



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2024-3486

Omasoten ja Lifecaren integraatiopalveluiden suorahankinta Tietoevry Finland Oy:ltä

Kainuun hyvinvointialueella on käytössä sähköinen palvelualusta Kainuun Omasote, jonka kautta asiakkaat voivat hoitaa kiireettömiä terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita. Omasote on otettu käyttöön vuonna 2014. Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeessa uudistetaan Omasote-asiakkaiden ja ammattilaisten käyttöliittymät.

Hanke on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa. Pää tavoitteena on edistää Kainuun hyvinvointialueen väestön, eritoten heikoimmassa ja haavoittuvassa asemassa olevien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhdenvertaistamista, palvelujen saatavuutta ja lisätä kustannusvaikuttavuutta.

Palvelualustan kautta tarjottavien palvelujen määrä on kasvanut, mutta alustan ammattilaisen käyttöliittymä on alkuperäinen, eikä se tällä hetkellä tue parhaalla tavalla ammattilaisten työtä. Uudistuksen tavoitteena on helpottaa ammattilaisten työtä ja tehostaa prosesseja. Uudistukset tukevat myös Kainuun hyvinvointialueen strategian tavoitteena olevaa digitaalisten palveluiden osuuden lisäämistä palveluissa.

Suunnitellut uudistukset koskevat sekä Omasote-ammattilaiskäyttöliittymää että Omasote-asiakaskäyttöliittymää. Uudistukset helpottavat ja vähentävät tarvetta liikkua eri järjestelmien välillä tehostaen siten ammattilaisten työtä. Asiakkaan näkökulmasta integraatiouudistukset näkyvät tietojen automaattisena näkymisenä Omasote-palvelussa esim. tietyt ajanvaraukset ja omahoitaja/omalääkäri-tieto.

Uudistusten kehittäminen ja käyttöönotto ostetaan järjestelmien nykyisiltä palveluntuottajilta Omda Oy:ltä ja Tietoevry Finland Oy:ltä suorahankintana, koska muut teknologiapalvelujen tuottajat eivät pysty tarjoamaan siihen tarvittavaa uudistusta. Suorahankinta voidaan hankintalain 40 § ja 41 § mukaan toteuttaa, sillä tarjouskilpailun järjestäminen tai palveluntuottajan vaihtaminen olisi tässä tilanteessa ilmeisen kohtuutonta.

Hankinnan arvo ja kokonaiskustannukset

Tietoevry Finland Oy:n tarjouksen kokonaiskustannukset integraatiouudistukselle ovat enintään 12.006 € + alv 25,5 %. Laskutettava kokonaishinta sisältää integraatiopalveluiden käyttöönoton, asiantuntijatyön, suunnittelun ja testauksen. Työ laskutetaan toteutuneiden työtuntien mukaan.

Hankintaesitys:

Esitetään, että Omasoten ja Lifecaren integraatiouudistusten kehittämisen ja käyttöönoton toteutus hankitaan Lifecaren osalta Tietoevry Finland Oy:ltä, joka tuottaa Kainuun hyvinvointialueelle jo käytössä olevan järjestelmän.

Omasoten ja Lifecaren integraatiouudistusten kokonaiskustannukset Tietoevry Finland Oy:n osalta yhteensä enintään 12.006 € + alv 25,5 %.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Rahoittajalta (STM) on lupa hankinnan toteuttamiseen. Kustannukset kohdistetaan Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeen pilarin 4 investointiin 4, kustannuspaikka: 7010030170/7010019.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnyksarvon.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 24 §

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että Omasoten ja Lifecaren integraatiouudistusten kehittämisen ja käyttöönoton toteutus hankitaan Lifecaren osalta Tietoevry Finland Oy:ltä esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Marika Nikula, Tietoevry Finland Oy; suunnittelija Suoma Korhonen; erikoissuunnittelija Niina Komulainen, projektijohtaja Outi Väyrynen, tietohallintojohtaja Mari Niskanen, järjestämisjohtaja Eija Tolonen, hankintatoimisto@kainuu.fi.

Allekirjoitus

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 13.01.2025 klo 09:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma-pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").